

Leiðbeiningar til fagaðila

Sótt er um rafrænt í gegnum byggingargátt sveitarfélagsins á slóðinni

<https://hella.oneportal.is/thjonustugatt>

Allar skráningar/tilnefningar hönnuða, byggingarstjóra og iðnmeistara eru einnig í gegnum rafræna skráningu viðkomandi mála.

Athugið!

- Til að skrá sig inn á byggingargáttina þarf Íslykil eða rafræn skilríki.

Eingöngu er hægt að skrá eignir í Rangárþingi ytra sem til eru í fasteignaskrá Þjóðskrár.

- Eingöngu er hægt að skrá hönnunarstjóra, byggingarstjóra og iðnmeistara sem eru á skrá hjá Mannvirkjastofnun og með samþykkt gæðakerfi.

- Tölvupóstar: Mjög mikilvægt er að skrá öll netföng og símanúmer rétt.

o Eigandi og umsækjandi fær tölvupóst þegar hönnunarstjóri, byggingarstjóri og iðnmeistarar skrá sig á verk á eign hans eða afskrá sig af verki.

o Byggingarstjóri fær tölvupóst þegar iðnmeistarar skrá sig á eða af verki.

o Athugið að tölvupóstur gæti lent í ruslpósti hjá viðkomandi.

Hér má finna helstu leiðbeiningar um rafræna skráningu.

Starfsfólk á skrifstofu byggingarfulltrúa Rangárþings ytra veitir nánari upplýsingar og aðstoð á tölvupóstfanginu ry@ry.is eða í síma 488 7000. Einnig má skoða leiðbeiningar á heimasíðu sveitarfélagsins www.ry.is

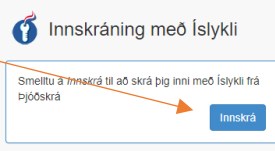
Almennar leiðbeiningar

- Skrá sig inn á þjónustugáttina með Íslykli eða rafrænum skilríkjum.

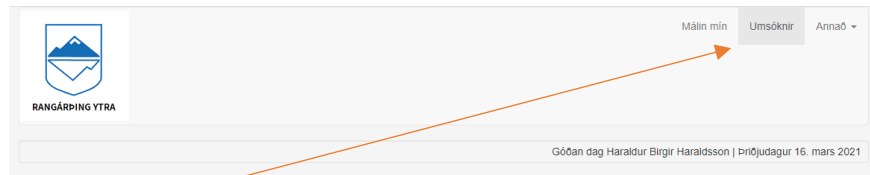


RANGÁRÞING YTRA

Byggingarfulltrúagátt



Leiðbeiningar um rafræna skráningu í Byggingargátt Rangárþings ytra



- Farið inn í „Umsóknir“ efst í hægra horni síðunnar.

Umsóknir

01 Byggingarmál (OneLandRobot) - Umsókn um byggingaráform og byggingarleyfi	02 Byggingarmál (OneLandRobot) - Umsækjandi (eigandi)	03 Byggingarmál (OneLandRobot) - Hönnuður
04 Byggingarmál (OneLandRobot) - Byggingarstjóri	05 Byggingarmál (OneLandRobot) - Iðnmeistari	

- Smellt er á viðeigandi umsókn í lista.

- Umsókn fyllt út, muna að fylla í alla stjórnumerka reiti
 - séu þinglýstir eigendur fleiri en einn að lóð, skulu þeir skráðir með því að nota hnappinn „bæta við umsækjanda“
 - Nota skal heiti lóðar eins og það birtist á vef Þjóðskrár.
- Þegar umsókn er send birtist staðfestingarnúmer, o Gott er að halda upp á staðfestingarnúmerið.

Fyrir fagaðila:

Hönnunarstjóri – byggingarstjóri – iðnmeistari – skrá sig á verk í Byggingargátt

ATH: umsókn um byggingaráform-/leyfi þarf að vera til á viðkomandi eign svo að hægt sé að skrá sig á verk.

- Þegar hönnunarstjóri, byggingarstjóri og iðnmeistarar eru tilnefndir á verk fá þeir tölvupóst með tengli beint á Byggingargáttina.
- Þegar smellt er á tengilinn ferðu á innskráningarsíðu byggingargáttarinnar.
- Nauðsynlegt er að vera með íslykil eða rafræn skilríki til að skrá sig inn.
- Umsókn birtist, eftirfarandi upplýsingar detta sjálfgefnar inn:
 - o Nafn og kennitala
 - o Heimilisfang og póstfang
 - o Símanúmer og tölvupóstur

Flettigluggi.

- Veldu þá eign sem við á. Sjálfkrafa koma upp eignir sem hönnuður hefur verið tilnefndur/skráður á.
- Stjórnumerka reiti verður að fylla út

Nafn lóðar eins og það birtist á Þjóðskrár, www.skra.is

Leiðbeiningar um rafræna skráningu í Byggingargátt Rangárþings ytra

Í þessu dæmi er sýnd aðkoma hönnunarstjóra en aðkoma byggingarstjóra er eins nema þar þarf viðkomandi að tilnefna iðnmeistarara.

Bæði hönnuður og byggingarstjóri þurfa að staðfesta sig með yfirlýsingu um að starfsábyrgðartrygging sé gild.

Afrit viðkomandi tryggingar þarf að liggja fyrir.

Hönnuðir setja uppdrætti sína hér inn.

Best er að sameina aðaluppdrætti í einn pakka og skila þannig inn. Einnig þarf að setja skráningartöfluna á excel-formi eða önnur tilheyrandi skjöl.

Hér skrái hönnuður upplýsingar um váttryggingu sína vegna starfa sinna sem hönnuður með vísan til 1. og 2. gr. reglugerðar nr. 271/2014 um starfsábyrgðartryggingar hönnuða og byggingarstjóra.

Nafn váttryggingarfélags * Helti váttryggingar *

Gildir frá: * Ef gildistími váttryggingar er ótímabundin þá hakið við hér, annars skráðu í "Gildir til" = váttrygging gildir þar til henni er sagt upp.

Gildir til:

Vinsamlegast hengiú hér við afrit af tryggingarskirtineinu * No file chosen

Teikning

Tegund teikningar

Tegund Nánnar

Teikning á RAFRÆNU formi (PDF format) No file chosen
Sendiú bara við eina teikningu í einu (sbr. Tegund nánnar) við umsóknina, en ekki safn öllra teikninga. Dæmi: ekki setja saman í eitt skjal t.d. loftþræslagnir og neytskvatnslagnir o svfr.

Að lokum er merkt í reiti eins og við á og smellt á senda.

Staðfesting tilkynningar hönnuðar um ráðningu sína á verk

Ég staðfesti hér með að allar upplýsingar sem ég veiti í sambandi við þessa skráningu eru réttar. Enn fremur staðfestir ofanskráður að með þessari staðfestingu sé komiú á samband milli hans og hönnunarstjóra þess verks sem getiú er í tilkynningu þessari, og tilnefnt hefur hann til hönnunarstarfa, og að hann muni koma öllum hönnunaruppdráttum sínum og breytingum til hönnunarstjóra vegna samræmingar hönnunargagna. *

Ferli umsóknar - Til upplýsingar fyrir umsækjanda

Umsókn þessi er í raun tvær umsóknir eins og helti hennar bendir til þ.e. í fyrsta lagi umsókn um byggingaráform og í öðru lagi umsókn um byggingarleyfi. Ef aðaluppdrætti, hönnunarstjóri og skipulag uppfylla ákvæði 11. gr. mannvirkjalaga 160/2010, eru byggingaráform samþykkt.

Því næst er byggingarleyfishluti umsóknarinnar yfirlitinn og ef atriú sbr. 13. gr. mannvirkjalaga 160/2010 eru uppfyllt, sem eru auk samþykktu byggingaráforma, s.s. byggingarleyfisgjöld greidd, byggingarstjóri og iðnmeistarar tilnefndir o.fl. er byggingarleyfi samþykkt og umsækjanda tilkynnt niðurstaðan.

Eftir útgáfu byggingarleyfis er umsækjanda fyrst heimilt að hefja framkvæmdir.

Ef staðfestingarsíðan kemur upp hefur sending tekist. Gott er að vista númeriú.

Starfsfólk byggingarfulltrúa veitir allar nauðsynlegar upplýsingar ef eftir því er leitaú.